

**Service Info Sirene**

**09 72 72 6000**

prix d'un appel local

## **SITUATION AU REPERTOIRE SIRENE**

**À la date du 10/08/2025**

| <b>Description de l'entreprise</b>           | <b>Entreprise active depuis le 10/03/2010</b>                                                       |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Identifiant SIREN                            | 520 404 344                                                                                         |
| Identifiant SIRET du siège                   | 520 404 344 00019                                                                                   |
| Dénomination                                 | ABS NATH SECRETARIAT                                                                                |
| Catégorie juridique                          | 5499 - Société à responsabilité limitée (sans autre indication)                                     |
| Activité Principale Exercée (APE)            | 82.19Z - Photocopie, préparation de documents et autres activités spécialisées de soutien de bureau |
| Appartenance au champ de l'ESS <sup>1</sup>  |                                                                                                     |
| Appartenance au champ des sociétés à mission |                                                                                                     |

| <b>Description de l'établissement</b> | <b>Etablissement actif depuis le 10/03/2010</b>                                                     |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Identifiant SIRET                     | 520 404 344 00019                                                                                   |
| Adresse                               | C/O ABS COPIMERIE<br>59 BOULEVARD SADI CARNOT<br>06110 LE CANNET                                    |
| Activité Principale Exercée (APE)     | 82.19Z - Photocopie, préparation de documents et autres activités spécialisées de soutien de bureau |

1 : Economie Sociale et Solidaire

**Important :** A l'exception des informations relatives à l'identification de l'entreprise, les renseignements figurant dans ce document, en particulier le code APE, n'ont de valeur que pour les applications statistiques (décret n°2007-1888 du 26 décembre 2007 portant approbation des nomenclatures d'activités françaises et de produits, paru au JO du 30 décembre 2007).

**Avertissement :** Aucune valeur juridique n'est attachée à l'avis de situation.